

**Středisko výchovné péče celodenní formy  
Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče, Kollárova ul. 658/13,  
Kroměříž, PSČ 767 01**

**Školní výchovně vzdělávací program  
pro výchovu a vzdělávání  
ve Středisku výchovné péče celodenní formy ve školním roce 2024/2025**

Identifikační údaje:

**Středisko výchovné péče celodenní formy Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče, Kollárova ul. 658/13, Kroměříž, PSČ 767 01, [svp@rckm.cz](mailto:svp@rckm.cz)**

IČ: 04412672

Ředitelka: Bc. Eliška Petruchová, [eliska.petruchova@rckm.cz](mailto:eliska.petruchova@rckm.cz)

Vedoucí zástupce: Mgr. Eliška Petruchová

Tel.: SVP 602 264 452, ředitelství 724 667 722, 724 667 620

web: [www.rodinnecentrumkromeriz.cz](http://www.rodinnecentrumkromeriz.cz)

Právní forma: zapsaný spolek

Zřizovatel: **Rodinné centrum Kroměříž, z.s. a Středisko výchovné péče, Kollárova ul. 658/13, Kroměříž, PSČ 767 01**

IČ: 04412672

[www.rodinnecentrumkromeriz.cz](http://www.rodinnecentrumkromeriz.cz)

### **Charakteristika školského zařízení**

Středisko výchovné péče celodenní formy je součástí **Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče, Kollárova ul. 658/13, Kroměříž, PSČ 767 01**. SVP celodenní formy je určeno pro max. 8 dětí. Služby střediska jsou určeny klientům – dětem dle zákona, specializujeme se na děti 1. a 2. stupně školní docházky.

Středisko výchovné péče poskytuje všestrannou preventivně výchovnou péči dětem. Tato péče je zaměřena na odstranění či zmírnění již vzniklých poruch chování a na prevenci vzniku dalších vážnějších výchovných poruch a negativních jevů v sociálním vývoji dětí.

Odborní pracovníci střediska s klienty pracují formou individuálních i skupinových činností s klienty a rodinných konzultací. Středisko spolupracuje s kmenovými školami žáků, dle potřeby koná metodické konzultace v terénu. Dále spolupracuje s OSPOD, PPP, PČR, jinými středisky a ostatními zainteresovanými subjekty.

Středisko poskytuje tyto služby:

- preventivně výchovná péče o klienty – děti v SVP celodenní formy
- individuální práce s klientem
- skupinové činnosti s klienty
- rodinné konzultace zákonným zástupcům nezletilého klienta
- spolupráci se školami

Spolupracuje i s ostatními subjekty, např. se školskými poradenskými subjekty, PPP, orgány sociálně-právní ochrany dětí, dalšími orgány podílejícími se na prevenci a řešení rizikového chování dětí a mládeže.

Provoz SVP celodenní formy je ve školní dny pondělí až pátek, 7:45 žáci přicházejí do SVP mezi 7:45-8:00, první hodina začíná v 8:00 hod. a provoz SVP je do 16.30 hod.

Charakteristika Školního vzdělávacího programu – školního výchovného programu

### **Výchovně-vzdělávací práce** **Schválená vzdělávací koncepce**

Výchovně vzdělávací práce v celodenním SVP je zaměřena na vytvoření bezpečného prostředí pro děti a uspokojování jejich potřeb, citových i speciálních potřeb a vhodný rozvoj vědomostí, dovedností a návyků s přihlédnutím k individuálním schopnostem každého dítěte. Velmi důležitá je i spolupráce s rodinou. A také uspokojování potřeb v oblasti relaxace a vhodných aktivit. Součástí výchovně vzdělávací práce je i vedení dětí k sebeobsluze, pracovním a sociálním návykům tak, aby se po ukončení celodenního SVP mohly úspěšně zapojit do své kmenové školy, rodinného prostředí a vrstevnické skupiny.

Účelem střediska je poskytovat preventivně výchovnou péči a předcházet vzniku a rozvoji negativních projevů chování dítěte či narušení jeho zdravého vývoje.

Vhodným výchovným působením zmírňujeme nebo odstraňujeme příčiny nebo důsledky již vzniklých poruch chování a přispějeme tak významnou měrou ke zdravému osobnostnímu vývoji dítěte. Výchovně-vzdělávací práce ve středisku je zaměřena na vytvoření bezpečného prostředí, které by dítěti umožnilo uspokojování základních materiálních, citových i speciálních potřeb, a které by zajišťovalo vhodné rozvíjení vědomostí, dovedností a návyků s přihlédnutím k zájmům a zvláštnostem každého dítěte.

Důležitá je podpora vzdělávacího působení školy, ale i uspokojování potřeb v oblasti rekreace a zábavy. Součástí výchovně vzdělávací práce je vedení dětí k sebeobsluze, pracovním a sociálním návykům tak, aby se po ukončení denního stacionáře se mohly úspěšně zapojit do své kmenové školy, rodinného prostředí a vrstevnické skupiny.

Středisko poskytne pomoc rodičům nebo jiným osobám, kterým bylo dítě svěřeno do výchovy při výchově a vzdělávání dítěte a při řešení i problémů spojených s péčí o dítě.

Cílem je zachovat a posílit rodinné vazby dítěte a zamezit odtržení dítěte od jeho rodinného prostředí. Při naší práci budeme respektovat jedinečnost osobnosti dítěte a individuální přístup a budeme zohledňovat výchovně vzdělávací potřeby dětí.

Budeme posilovat vzájemnou důvěru, respekt a důstojnost i úctu všech zúčastněných. Pozitivní komunikace a pozitivní stimuly jsou základem.

Budeme rozvíjet i citovou stránku osobnosti dítěte a jeho aktivní účast v zapojení se do společnosti. V zájmu plného a harmonického rozvoje jeho osobnosti s ohledem na potřeby jeho věku i individuálních potřeb.

Středisko se specializuje na práci s dětmi prvního a druhého stupně školní docházky.

Celodenní program je dobrovolný a je nabízen na základě doporučení ambulantního Střediska výchovné péče.

Dopoledne bude probíhat výuka dle plánů z kmenových škol a odpoledne výchovná činnost, vhodné aktivity, relaxace.

Hlavním cílem výchovně- vzdělávací práce je vedení dítěte k tomu, aby získalo takové kompetence, které mu umožní spokojené prožívání života a fungování doma, v kmenové škole i mezi jeho vrstevníky a ve společnosti.

Program trvá zpravidla 8 týdnů.

Docházka do celodenního SVP se uskutečňuje od pondělí do pátku, v čase dle denního řádu. Po skončení se děti každý den opět vrací domů do svých rodin.

Skupina klientů je max. 8 členná, chlapci i dívky.

Charakter programu je otevřený a je možné klienty do programu zařazovat průběžně.

Provoz SVP je od pondělí do pátku (vyučování začíná v 8.00, provoz je do 16.30).

Celodenní forma střediska výchovné péče nabízí preventivně výchovný program stacionárního typu.

Celodenní péče bude probíhat ve dnech školního vyučování.

Během školních prázdnin nebude SVP pro žáky v provozu, neboť ti mají školní prázdniny.

Celodenní péče bude bezplatná, klient si sám bude hradit náklady na dopravu a obědy ve školní jídelně.

Klienti budou zařazeni do programu na základě doporučení ambulantního oddělení SVP a se souhlasem zákonného zástupce, na základě smlouvy mezi střediskem a zákonnými zástupci klienta.

Cílová skupina celodenního střediska:

Program celodenního oddělení bude určen dětem školního věku s problémovým chováním, které se projevuje převážně ve škole, doma, ve vrstevnických skupinách a v dalších sociálních vazbách a u nichž se ambulantní péče jeví jako nedostačující.

Program je určen školním dětem s poruchami chování a emocí, se specifickými vývojovými poruchami, žákům s výukovými a výchovnými problémy ve škole (neplnění si školních povinností, vyrušování, záškoláctví, šikana, konfliktní chování, nerespektování autority učitele), klientům s nedostatečně nastaveným režimem a strukturou dne, klientům ohroženým sociálně patologickými jevy. Školní problematika, prospěch, absence, záškoláctví, narušené vztahy s vrstevníky či pedagogy, šikana.

Dále i problémy v rodinném soužití, komunikace, vztahy, rozvodové situace, útky z domova, lhaní nebo problematické hledání vlastní identity, nízké sebevědomí, úzkostné stavy. Sociální nezralost a neúspěšnost ve skupině vrstevníků, ADHD, hyperaktivita a s ní spojené výchovné obtíže, apod.

Do programu budou zařazeni chlapci i dívky.

Podmínkou pro poskytnutí služby je aktivní spolupráce a zapojení zákonných zástupců klienta, jejich účast na rodinných konzultacích.

Kontraindikace k účasti v celodenním programu

- Službu nelze poskytnout bez souhlasu zákonného zástupce.
- Službu nelze poskytovat klientovi závislému na návykových látkách.
- Kontraindikací je i velmi výrazně rozvinutá porucha chování nebo osobnostní narušení klienta v rozsahu, který by mohl vážně ohrozit vznik zdravých vazeb nebo dokonce bezpečnost ostatních dětí ve skupině.

Charakteristika programu

Důraz je kladen na individuální přístup, školní i volnočasovou oblast

Školní práce se realizuje dle individuálních plánů z kmenové školy žáka

Zapojení rodičů

Cíle celodenního programu

Hlavním cílem celodenního programu je zabránit dalšímu rozvoji nežádoucího chování, korekce aktuálních negativních projevů chování a minimalizace následků dosavadních nevhodných návyků, změna vzorců problematického chování, získání náhledu na sociální souvislosti a dopad vlastního chování. Také korekce vlastních postojů, v jasně vymezeném časovém rámci zpracovat na aktuálním problémovém chování, motivace klienta

k dlouhodobým změnám chování ve školním i rodinném prostředí, motivace k dalšímu plnění školních povinností a docházky do školy, motivace rodičů k další spolupráci s ambulancí SVP v následné péči. Děti jsou ve výchovně vzdělávacím procesu vedeny k utváření hygienických návyků, sebeobslužným činnostem i vedení k vhodnému dennímu režimu a regulaci vlastních negativních projevů chování, překonávání překážek a k řešení problémových situací i rozvoji kreativity.

#### Rozvoj osobnosti

Děti jsou ve výchovně vzdělávacím procesu vedeny k

- regulaci vlastních negativních projevů chování
- překonávání překážek a k řešení problémových situací
- pozitivní komunikaci
- utváření hygienických návyků
- sebeobslužným činnostem,
- dodržování zásad správného denního režimu
- prohlubování vědomostí, dovedností a návyků
- rozvíjení poznávacích procesů
- rozvoji osobnosti

#### Rozvoj samostatného rozhodování

Výchovně vzdělávací proces směřuje k

- poznávání sebe samého v různých situacích
- potlačování negativních citových stavů a překonávání překážek a obtíží
- vyhledávání kompromisů
- přijímání odpovědnosti za vlastní rozhodování, jednání, chování a cítění.

Učit se být, pozitivní myšlení i komunikace s okolím, sebeúcta

Výchovně vzdělávací proces směřuje k

- utváření adekvátního sebevědomí
- kultivace emočního prožívání
- rozvíjení volných vlastností
- prohlubování dovedností potřebných k sebepoznání a sebehodnocení
- orientaci v sociálním prostředí jedince.

Učit se žít společně – spolupracovat

Výchovně vzdělávací proces směřuje k

- respektování lidského života, vnímání hodnot
- oproštění od předsudků v oblasti osobní, národnostní a občanské identity, respektování identity druhých
- utváření slušného a odpovědného chování v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování
- rozvoji komunikativních dovedností potřebných pro partnerský život
- utváření úcty k živé a neživé přírodě a zlepšování životního prostředí
- toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem

#### Časový plán vzdělávání

Výchovně-vzdělávací činnost v denním stacionáři probíhá denně od pondělí do pátku. Délka výchovně-vzdělávacího procesu je dána časovým rozvrhem dne. Náplň jednotlivých výukových hodin klientů se řídí programem, který zašle kmenová škola. Důraz je kladen

především na změnu nevhodného chování v hodinách, které bývá často příčinou školních neúspěchů.

|             |                                      |
|-------------|--------------------------------------|
| 7:45-8:00   | Příchody                             |
| 8:00-8:45   | 1. hodina                            |
| 8:45-8:50   | Přestávka                            |
| 8:50-9:35   | 2. hodina                            |
| 9:35-10:00  | Přestávka                            |
| 10:00-10:45 | 3. hodina                            |
| 10:45-10:50 | Přestávka                            |
| 10:50-11:35 | 4. hodina                            |
| 11:35-12:00 | Komunita                             |
| 12:00-13:00 | odchod na oběd, oběd, odchod z obědu |
| 13:00-13:30 | Relaxace                             |
| 13:30-15:00 | Skupina                              |
| 15:00-15:20 | Svačina                              |
| 15:20-15:50 | Komunita                             |
| 15:50-16:30 | Zájmové činnosti, příprava do š.     |

Určená pondělí dle rozpisu dětí v kmenových školách

Rodinné konzultace dle potřeby

Nový klient – 1. rodinná konzultace

### **Podmínky pro vzdělávání žáků**

Organizace výchovně vzdělávací činnosti je dána kapacitou výchovné skupiny, která je max. 8 klientů. Náplň vyučování je dána individuálním vzdělávacím plánem, který je vyhotoven z kmenové školy klienta na dobu docházky do SVP.

Rozvoj klíčových kompetencí

Veškeré výchovné činnosti směřují k vytvoření klíčových kompetencí, které představují soubor znalostí, návyků a postojů, které jsou využitelné v praktických životních situacích. Klíčové kompetence představují pro dítě základ přípravy na život ve společnosti, celoživotní učení a vstup do pracovního procesu.

### ***Učební kompetence***

Výchovně vzdělávací proces směřuje k tomu, aby děti podle svých možností a schopností

- získaly vztah k učení se a vzdělávání
- vyhledávaly informace a chápaly jejich smysl, dokázaly je využít
- znaly obecně užívané termíny, znaky a symboly
- uměly uvést věci do vzájemných souvislostí.

### ***Sociální, interpersonální a pracovní kompetence***

Výchova a vzdělávání směřují k tomu, aby děti byly připraveny podle svých možností a schopností

- orientovat se v mezilidských vztazích, uvědomovat si zpětnou vazbu vlivu svého chování na okolí
- rozpoznávat nevhodné a rizikové chování a uvědomuje si jeho možné důsledky
- zvládat běžné životní situace a emocionální problém, korigovat nepřizpůsobivé chování

- dodržovat zásady a pravidla chování, orientovat se v základních mravních hodnotách
- používat získané základní pracovní dovednosti a návyky v každodenních činnostech
- provádět pracovní činnosti a dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- fungovat ve skupině, podílet se na společných činnostech, kooperovat ve skupině.

### ***Kompetence řešit problémy***

Výchově vzdělávací proces směřuje k tomu, aby děti byly podle svých schopností a možností schopni řešit různé životní situace

- vnímat nejrůznější situace v zařízení i mimo něj, přemýšlet o příčinách a na základě zkušeností hledat řešení
- postihnout problém, nalézt a formulovat možnosti jeho řešení a uplatnit jej v praxi
- samostatně rozhodnout a zvažovat důsledky svého rozhodnutí, nést za ně odpovědnost.

### ***Komunikativní kompetence***

Výchovně vzdělávací proces je směřován k tomu, aby ve všech jeho oblastech byly rozvíjeny komunikativní dovednosti, děti by podle svých schopností a možností měly

- výstižně, souvisle a kultivovaně formulovat své myšlenky v písemném i ústním projevu
- diskutovat s vhodně volenou argumentací
- využívat získané komunikativní schopnosti k vytváření vzájemného vztahu k ostatním lidem
- rozumět různým textům – tiskopisy, informace, pokyny
- využívat možnosti komunikačních technologií.

### ***Občanské kompetence a kulturní povědomí***

Výchovně vzdělávací proces směřuje k tomu, aby děti podle svých možností a schopností uznávaly hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti, podporovaly hodnoty národní kultury. Děti by měly

- chápat funkci zákonů a společenských norem, znát svá práva a povinnosti
- respektovat odlišný způsob života jiných etnik, skupin a náboženství
- zvládat běžnou komunikaci s úřady
- schopnost poskytnout pomoc v krizové situaci
- projevovat pozitivní vztah k životnímu prostředí.

### ***Formy výchovně vzdělávací práce v mimoškolní oblasti***

Výchova a vzdělávání v mimoškolní oblasti poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností a dalšími aktivitami se zaměřením na různé oblasti

- příprava na vyučování
- výchovně vzdělávací činnost – rozvoj dovedností, návyků a sebeobslužných činností
- zájmová činnost - výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost spojená s místem sídla školského zařízení
- reedukační činnost - osvětová, metodická a odborná činnost, vedení k prevenci sociálně patologických jevů

Příprava na vyučování

Uskutečňuje se v rámci posledního bloku v SVP.

### Výchovně vzdělávací činnost

- přispívá k dalšímu rozvoji osobnosti dětí a návyků účelného nakládání s volným časem a snižuje výskyt problémových situací a sociálně patologických jevů
- nedílnou součástí jsou také činnosti sebeobslužné, činnosti zaměřené na chod domácnosti.

### **Obsah výchovy a vzdělávání**

Při stanovování obsahu činnosti vycházíme vedle pedagogických zásad, ze základních požadavků, které jsou specifické pro zájmové a výchovně vzdělávací činnosti. Při naplňování požadavku seberealizace se snažíme, aby každé dítě mohlo uplatnit své specifické vlohy a schopnosti a být v některé oblasti lidských činností úspěšný. Děti nehodnotíme jenom navzájem srovnatelnými výsledky, ale oceňujeme snahu a výsledek s ohledem na možnosti a předpoklady dítěte.

Podmínky pro výchovu a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání. Obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.

- vytvářet vhodné a nezbytné podmínky pro děti se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním
- vybavit se pomůckami pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami
- dodržovat zásady individuálního přístupu k dětem.

Děti zařazené do SVP jsou dětmi s poruchami chování. Všichni pedagogičtí pracovníci musí velmi dobře znát jejich individuální zvláštnosti, osobní diagnostiku a sociálně kulturními zvláštnosti, aby lépe pochopili jejich projevy a problémy a mohli tak volit vhodné metody při výchovné práci. Důležitá je motivace dětí, poskytování zpětné vazby o jejich chování a výkonu.

### Příprava na vyučování

#### Výchovně vzdělávací cíle

- doplnění vzdělávací činnosti školy
- prohlubování a rozvoj vědomostí, dovedností a návyků získaných při vyučování
- pěstování smyslu pro povinnost a odpovědnost
- ohleduplnost k ostatním a k pomoci slabším
- rozvíjení poznávacích procesů
- orientace v sociálním prostředí
- rozvoj komunikativních dovedností
- rozvíjení tolerance k jiným kulturám a duchovním hodnotám.

#### Obsah činností

- činnost v jednotlivých skupinách – pravidelná a individuální příprava na výuku, vypracovávání písemných a ústních úkolů
- práce s knihou- slovníky, encyklopedie, práce s internetem
- pravidelná kontrola učebních výsledků – spolupráce se školou
- prohlubování poznatků získaných ve škole při vycházkách, exkurzích v zájmové činnosti
- návštěva výstav, kulturních památek.

## Očekávané výstupy

Dítě je vedeno k:

- pěstování smyslu pro povinnost a odpovědnost
- osvojování návyků samostatné práce
- samostatná práce knihou, odbornou literaturou (encyklopedie, slovníky)
- rozvíjení vědomostí, dovedností, samostatnosti, zodpovědnosti.

## Metody práce

Pravidelná a individuální příprava na vyučování, vlastní četba, práce s internetem, vycházky a další činnosti doplňující tematicky výuku.

## Klíčové kompetence

- získat vztah k učení se a vzdělávání
- vyhledávat informace a chápat jejich smysl, dokázat je využít
- znát obecně užívané termíny, znaky, symboly
- umět uvést věci do vzájemných souvislostí
- výstižně, souvisle a kultivovaně formulovat své myšlenky v písemném i ústním projevu
- diskutovat vhodně volenou argumentací
- rozumět uznám textům- tiskoviny, informace, pokyny
- využívat možnost informačních technologií.

## Sebeobslužné a organizační činnosti

### Výchovně vzdělávací cíle

- získání a upevnování návyků a dovedností nezbytných pro slušné postavení člověka ve společnosti a jeho samostatné uplatnění v životě
- utváření hygienických návyků
- rozvoj sebeobslužných činností, dodržování zásad správného denního režimu
- rozvíjení orientace v sociálním prostředí
- respektování lidského života
- utváření slušného a odpovědného chování v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování
- rozvoj komunikativních dovedností a dovedností hodnotných pro partnerský život.

## Obsah činností

- osobní hygiena
  - péče o osobní hygienu,
  - důsledky špatné hygieny
  - udržování pořádku v osobních věcech
- rodinná a sexuální výchova
  - puberta a její projevy
  - péče o dítě
  - význam lásky a sexuality
  - výběr partnera, manželství, rodičovství
  - funkční a nefunkční rodina
  - promiskuita, homosexualita, heterosexuality
  - pohlavně přenosné choroby
  - sexuální deviace



- základy vaření, příprava stravy
  - vybavení kuchyně, údržba
  - plánování jídelníčku, plánování nákupů, nákupy
  - druhy potravin, jejich využití a zpracování
  - praktické dovednosti- příprava stravy (snídaně, svačina, oběd, večeře)
  - příprava pohoštění– (návštěvy, oslavy, pohoštění v přírodě, ..)
  - zdravá výživa, negativní účinky nezdravé výživy
- společenské chování
  - zásady stolování, chování u stolu, servírování pokrmů a nápojů
  - chování mezi vrstevníky

#### Očekávané výstupy

- samostatná a chtěná péče o pořádek a čistotu
- samostatnost v běžných sebeobslužných činnostech
- pozitivní vztah k hodnotám
- samostatnost při řešení osobních záležitostí v běžném společenském styku
- pozitivní a zodpovědný vztah ke zdraví
- zvládnutí vyřízení běžných úředních záležitostí.

#### Metody práce

Vysvětlování, předvádění, demonstrativní činnosti, besedy, přednášky, videoprojekce. Zapojení dětí především do praktických činností a aktivit k získání dovedností.

#### Klíčové kompetence

- používat získané pracovní dovednosti a návyky v každodenních činnostech
- umět uvést věci do vzájemných souvislostí
- provádět pracovní činnosti a dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- vnímat nejrůznější situace, přemýšlet o příčinách a na základě zkušenosti hledat řešení
- chápat funkci zákonů a společenských norem, znát svá práva a povinnosti
- respektovat odlišný způsob života jiných etnik, náboženství a skupin
- zvládat běžnou komunikaci s úřady
- schopnost poskytnout pomoc v krizové situaci.

#### Reedukační činnosti

##### Výchovně vzdělávací cíle

##### Výchovně vzdělávací činnost směřuje k

- poznání se v různých situacích
- regulace vlastních negativních projevů chování, kultivace emočního prožívání
- potlačování citových stavů a překonávání překážek a obtíží
- rozvíjení volných vlastností
- formování postojů a orientace v mezilidských vztazích
- oproštění od předsudků v oblasti osobní, národnostní a občanské identity, respektování identity druhých
- konstruktivnímu zvládnutí konfliktů a agresivity
- překonávání překážek a řešení problémových situací
- budování důvěry a vytváření vztahu

- prohlubování dovedností potřebných k sebepoznání a sebehodnocení
- vyhledávání kompromisů.
- přijímání odpovědnosti za vlastní rozhodnutí, jednání, cítění a chování
- utváření adekvátního sebevědomí.

#### Obsah činností

##### Běžné každodenní činnosti nejrůznějšího charakteru

- režimové aktivity, rekreační i zájmové činnosti
- denní a týdenní hodnocení a sebehodnocení
- skupinové činnosti a aktivity
- skupinová a individuální terapeutická práce s dětmi
- aktivní sociální učení.

##### Očekávané výstupy

- nácvik dovedností potřebných pro efektivní vzorce chování
- zvládání konfliktů a náročných životních situací
- vytváření vhodných vzorců chování
- stimulace, motivace, organizace chování
- snižování obranných postojů
- modelové vytváření vhodných podnětů a situací.

#### Metody práce

Nastavená pravidla pro systém hodnocení a sebehodnocení dětí, vysvětlování, pohovory, terapeutické skupiny, činnost spolusprávy dětí, zážitkové metody skupinové práce, zátěžové akce, instruktáže, hry, besedy.

#### Klíčové kompetence

- orientovat se v mezilidských vztazích, uvědomovat si zpětnou vazbu vlivu svého chování na okolí
- rozpoznávat nevhodné a rizikové chování a uvědomovat si jeho možné důsledky
- zvládat běžné životní situace a emocionální problém, korigovat nepřizpůsobivé chování
- dodržovat zásady a pravidla chování, orientovat se v základních mravních hodnotách
- fungovat ve skupině, podílet se na společných činnostech, kooperovat ve skupině
- vnímat nejrůznější situace v zařízení i mimo něj, přemýšlet o příčinách a na základě zkušeností hledat řešení
- postihnout problém, nalézt a formulovat možnosti jeho řešení a uplatnit jej v praxi
- samostatně rozhodnout a zvažovat důsledky svých rozhodnutí, nést za ně zodpovědnost
- diskutovat vhodně volenou argumentací
- chápat funkci zákonů a společenských norem, znát svá práva a povinnosti
- schopnost poskytnout pomoc v krizové situaci

#### **Obsah výchovy a vzdělávání**

Při stanovování obsahu činnosti vycházíme vedle pedagogických zásad, ze základních požadavků, které jsou specifické pro zájmové a výchovně vzdělávací činnosti. Při naplňování požadavku seberealizace se snažíme, aby každé dítě mohlo uplatnit své specifické vlohy a schopnosti a být v některé oblasti lidských činností úspěšný. Děti nehodnotíme jenom

navzájem srovnatelnými výsledky, ale oceňujeme snahu a výsledek s ohledem na možnosti a předpoklady dítěte. Používáme metodu pochvaly i povzbuzení.

### **Podmínky přijímání dětí**

Děti jsou do SVP přijímány v rámci 8 týdenních cyklů (40 školních dní) na základě doporučení ambulance SVP. Pouze ve výjimečných případech, pokud to vyžaduje situace dítěte, může být cyklus prodloužen o max. 4 týdny (20 školních dní), a to pouze ve výjimečných případech, pokud to vyžaduje situace dítěte a doporučuje to SVP ambulantní formy a se souhlasem zákonných zástupců pak lze uzavřít dodatek ke stávající smlouvě o prodloužení.

U podpisu smlouvy je vždy přítomen zákonný zástupce dítěte, dítě a jsou seznámeni s veškerými informacemi.

Potvrzení o provedeném informování, seznámení a převzetí dokumentů ve Středisku výchovné péče-celodenní formy Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče, Kollárova 658/13 v Kroměříži.

Zákonný zástupce i dítě svým podpisem stvrzují, že byli v SVP informováni a seznámeni, převzali příslušné dokumenty a prohlašují, že uvedenému rozumí:

- Vnitřní řád SVP
- Souhlas se zpracováním osobních údajů
- Smlouva o přijetí do SVP a Příloha č. 1 k této Smlouvě
- Žádost o spolupráci a Individuální plán z kmenové školy žáka určený po dobu jeho docházky do SVP - formuláře, které SVP zasílá datovou schránkou kmenové škole žáka
- Smlouva o školním stravování
- Pravidla pro klienty v SVP
- Možnost a způsob podávání podnětů a stížností ve Středisku výchovné péče-celodenní formy Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče, Kollárova 658/13 v Kroměříži, formulář Potvrzení o přijetí podání, formulář Vyřizování stížností – schéma pro děti
- Seznam věcí pro SVP
- Omluvný list SVP
- Prohlášení o bezinfekčnosti
- Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti

Každé dítě je i bezprostředně po nástupu do SVP seznámeno s:

- podmínkami bezpečnosti práce, ochrany zdraví a PO
- vnitřním řádem SVP
- právy a povinnostmi klientů
- organizací dne – režim dne
- hodnocením dětí
- smyslem komunit
- smyslem skupin

### **Průběh a ukončování výchovně vzdělávací činnosti**

Výchovně vzdělávací činnost probíhá v období školního roku (od září do června).

Pobyt dítěte ve školském zařízení je ukončen:

- ukončením 8 týdenního programu stacionáře
- porušením smlouvy (viz. vnitřní řád)
- po vzájemné dohodě střediska a zákonného zástupce klienta – účast v celodenním

programu je dobrovolná

### **Podmínky, za jakých lze od smlouvy odstoupit, event. pobyt přerušit:**

- **ze strany SVP:**
  - a) onemocnění, které vyžaduje dlouhodobější intenzivní domácí péči, lékařskou péči, hospitalizaci dítěte v nemocnici
  - b) opakované pozdní příchody dítěte do SVP
  - c) svévolné opuštění SVP dítětem
  - d) nespolupráce zákonných zástupců
  - e) neuhrazení poplatku za obědy dětí ve školní jídelně Riegrovo nám. v Kroměříži v určeném termínu
  - f) závažné porušení Vnitřního řádu SVP dítětem
  - g) pasivita a nespolupráce dítěte na řešení jeho výchovných problémů
  - h) nedodržování dohod ze strany dítěte a zákonných zástupců
  - i) z vážných provozních důvodů
- **ze strany zákonných zástupců:**
  - a) závažné rodinné události
  - b) zdravotní důvody zákonných zástupců
  - c) nedodržení podmínek smlouvy ze strany SVP

Pokud se zákonní zástupci rozhodnou pro ukončení celodenní péče z výše uvedených důvodů, musí své rozhodnutí oznámit SVP. **Důvody ukončení, event. přerušení platnosti smlouvy, jsou oběma stranami předkládány písemně.**

### *Podmínky pro výchovu a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami*

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání. Obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.

- vytvářet vhodné a nezbytné podmínky pro děti se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním
- pomůcky pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami
- dodržovat zásady individuálního přístupu k dětem

Děti zařazené do SVP jsou dětmi s poruchami chování. Všichni pedagogičtí pracovníci musí velmi dobře znát jejich individuální zvláštnosti, osobní diagnostiku, musí si prostudovat právu z ambulantního SVP, kde je i doporučení a výchovný plán, dále si musí prostudovat ind. vzdělávací plán z kmenové školy žáka, který je určen po dobu docházky do SVP, popř. vyšetření z PPP, SPC, pokud se žáka týká, aby z těchto podkladů vycházeli a také lépe pochopili projevy a problémy dětí a mohli tak volit vhodné metody při preventivně výchovné péči. Důležitá je motivace dětí, poskytování zpětné vazby o jejich chování a výkonu.

### **Popis materiálního zabezpečení**

#### **Rámcový popis majetkového zajištění**

Vybavení školní třídy

Interaktivní tabule

Školní tabule

Lavice, židle

Pomůcky, výzdoba, potřeby a pomůcky podporující aktivitu a tvořivost dětí

Pracovní stoly pro učitele, židle

Vybavení místnosti vedle třídy

Vybavení místnosti pracovníků

Kuchyňský kout

Vybavení prostor pro setkávání, komunity, skupiny, relax. aktivity  
Koberec  
Sedací soupravy pro děti  
Banánové kulaté sedáky  
Hračky, stolní hry, apod.  
Učební pomůcky, encyklopedie, knihy  
Pomůcky pro terapeutickou práci  
Pracovní listy  
Výtvarné potřeby a pracovní pomůcky  
Kancelářské potřeby  
Hygienické vybavení  
Hygienické potřeby, čisticí prostředky  
Vybavení šatny  
Technické vybavení, PC  
Multifunkční tiskárna pro pedagogy  
Prostory standartně vybaveny nábytkem, výpočetní technikou, tedy materiálním a technickým zázemím.  
Vybavení spisovny  
Zahrada  
Vybavení zahrady  
Zahradní stůl, židle  
Zahradní dřevěná lavice se stolem  
Venkovní tabule  
Zahradní domek  
Sportovní vybavení, koš, trampolína a další.  
Středisko je přímo v centru Kroměříže, velmi dobře přístupné.

### **Požadavky na personální zabezpečení**

#### Pedagogičtí pracovníci:

učitel/spec. pedagog  
psycholog  
asistent pedagoga  
vychovatel

Nově přijímaní pracovníci mají splňovat tato kritéria:

- psychická způsobilost dle zákona 109/2002 Sb.
- lékařské potvrzení
- výpis z rejstříku trestů
- příslušné vzdělání dle zákona
- ochota k dalšímu vzdělávání a sebevzdělávání
- pedagogické a organizační schopnosti
- být vstřícný vůči kolegům i všem dětem
- ovládat práci na PC
- schopnost týmové práce
- aktivita a kreativita

## Druh práce: učitel/spec. pedagog

### Náplň práce:

- osobně zajišťuje vzdělávání skupiny max. 8 klientů ve školském zařízení dle ustanovení § 16 zákona č. 109/2002 Sb., Střediska výchovné péče - celodenní formy,
- aplikuje vzdělávací a výchovné metody včetně skupinové i individuální práce s dětmi s poruchami chování, speciálními vzdělávacími potřebami,
- vzdělává žáky dle Individuálního vzdělávacího plánu žáka z kmenové školy žáka,
- vychází při své práci i z doporučení SVP ambulantní formy k pobytu žáka v SVP celodenní formy,
- vychází při své práci z doporučení PPP, SPC, pokud bylo žákovi vystaveno,
- dodržuje schválenou vzdělávací koncepci SVP,
- dodržuje Standardy SVP,
- spolupracuje s asistentem pedagoga v SVP, zadává mu práci pro asistenta pedagoga,
- poskytuje rodinné konzultace a poradenství zákonným zástupcům,
- spolupracuje s kmenovou školou žáka,
- osobně zajišťuje péči o svěřené děti,
- dbá na zdraví a řádný tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj svěřených dětí,
- důsledně chrání zájmy svěřených dětí, usměrňuje jejich jednání a vykonává nad nimi dohled odpovídající stupni jejich vývoje,
- vytváří svěřeným dětem bezpečné, citově vřelé a vlídné prostředí,
- vyvaruje se používání fyzických či jiných ponižujících trestů nebo jednání, jímž by se dotkl cti nebo důstojnosti dítěte či jeho rodinných příslušníků,
- dbá na řádnou školní přípravu dětí a být v kontaktu s kmenovou školou žáka,
- udržuje svěřené prostory v čistotě a pořádku,
- k pořádku a čistotě vést i děti,
- zabraňuje vzniku škod na majetku Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče a chrání jej před ztrátou, odcizením, poškozením či zničením
- vede spisovou dokumentaci,
- vypracovává závěrečnou zprávu žáka ze SVP celodenní formy,
- vykonává sociální práci,
- účastní se pracovních porad, školení a supervizí,
- účastní se komunit,
- účastní se rodinných konzultací,
- spolupracuje s ostatními odbornými pracovníky SVP,
- vyvaruje se používání fyzických nebo ponižujících trestů nebo kárat děti křikem či jakýmkoli jiným nepřístupným jednáním, současně ale při výchově uplatňuje nutnou důslednost, trvá na respektu dětí k pravidlům slušného chování, usměrňuje jejich jednání, vše za předpokladu pozitivní motivace,
- uplatňuje metodu pochvaly, povzbuzení, ocenění za snahu,
- v případě podání léku dítěti tuto informaci zaznamenává do Přílohy č. 1 ke Smlouvě o přijetí do SVP,
- stane-li se dítěti úraz, bezprostředně posoudí jeho závažnost. V případě lehkého zranění (odřenin, škrábnutí,...) ošetří zranění sama. Tyto úrazy zaznamená do spisu dítěte a informuje zákonného zástupce dítěte. Jedná-li se o vážné zranění (bezvědomí, silné krvácení,...), volá ihned na číslo 155 a poskytne dítěti první pomoc. Následně o tom informuje zákonného zástupce i ředitelku SVP. Každé vážné zranění, které potřebuje lékařskou pomoc, se zaznamenává do spisu dítěte, včetně lékařských zpráv z ošetření, které se rovněž zakládají do spisu dítěte,
- spolupracuje se všemi pracovníky SVP, včetně asistenta pedagoga,

- v případě výchovných potíží s konkrétním dítětem má také možnost konzultace s dalšími odborníky (garant, vychovatel, apod.),
- léky a jiné zdraví škodlivé nebo nebezpečné látky nutno udržovat uzamčené mimo dosah dětí,
- v prostorách SVP je nutné každodenně udržovat čistotu a pořádek,
- dbá na zajištění oken uzamykatelným zámekem, větrání provádí pravidelně, je přítomna. Při společném odchodu ze SVP dbá na zajištění oken a dveří před nežádoucím vniknutím, povětrnostním vlivům apod.,
- je povinna účastnit se pracovních porad, školení a všech aktivit, které jsou zaměstnavatelem organizovány, aby byla péče o děti co nejkvalitnější,
- podává aktuální informace o dětech rodičům i ostatním odborným pracovníkům SVP, v zájmu dětí je žádoucí, aby spolu zaměstnanci SVP, kteří se střídají v přímé péči, co nejvíce spolupracovali, byli jednotní v pravidlech péče o děti, aby se vzájemně informovali a společně řešili vše ve prospěch dítěte,
- osobně zajišťuje péči o svěřené děti
- důsledně chrání zájmy svěřených dětí, usměrňuje jejich jednání a vykonává nad nimi dohled odpovídající stupni jejich vývoje,
- zajišťuje svěřeným dětem bezpečné, citově vřelé a vlídné prostředí,
- zajišťuje v určený čas provoz mobilního spojení SVP,
- dodržuje Etický kodex pracovníků Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče,
- dodržuje bezpečnostní a požární pravidla, BOZP a PO
- dodržuje řády SVP,
- dbá pokynů nadřízených zaměstnanců SVP

Předpoklady: vztah k dětem, znalost preventivně výchovné péče, spolehlivost, schopnost samostatné i týmové práce, komunikativnost, profesionální vystupování, empatie, znalost práce na PC, další vzdělávání.

Požadavky: odborná kvalifikace dle § 18 zákona č. 563/2004 Sb. - vysokoškolské vzdělání získané studiem v akreditovaném magisterském studijním programu speciální pedagogika, plná svéprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, psychická způsobilost dle § 18 zákona č. 109/2002 Sb., prokázání znalosti českého jazyka dle § 4 zákona č. 563/2004 Sb.

Druh práce: **vychovatel**

Náplň práce:

- osobně zajišťuje pracovní terapeutické činnosti a volnočasové i resocializační aktivity pro max. 8 klientů ve školském zařízení dle ustanovení § 16 zákona č. 109/2002 Sb., Střediska výchovné péče - celodenní formy,
- aplikuje pracovní terapeutické činnosti, výchovné metody včetně skupinové i individuální práce s dětmi s poruchami chování, speciálními vzdělávacími potřebami,
- zajišťuje roli klíčového pracovníka-garanta,
- spolupracuje se všemi pracovníky SVP (psycholog, speciální pedagog, sociální pedagog, apod.)
- vychází při své práci i z doporučení SVP ambulantní formy k pobytu žáka v SVP celodenní formy,
- dodržuje schválenou koncepci SVP,
- dodržuje Standardy SVP,
- poskytuje rodinné konzultace a poradenství zákonným zástupcům,

- spolupracuje s kmenovou školou žáka,
- vychází při své práci i z doporučení SVP ambulantní formy k pobytu žáka v SVP celodenní formy i z ind. vzděl. plánu z kmenové školy,
- poskytuje poradenství zákonným zástupcům,
- poskytuje poradenství pedagogickým pracovníkům,
- osobně zajišťuje péči o svěřené děti,
- dbá na zdraví a řádný tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj svěřených dětí,
- důsledně chrání zájmy svěřených dětí, usměrňuje jejich jednání a vykonává nad nimi dohled odpovídající stupni jejich vývoje,
- tvoří svěřeným dětem bezpečné, citově vřelé a vlídné prostředí,
- vyvaruje se používání fyzických či jiných ponižujících trestů nebo jednání, jímž by se dotkl cti nebo důstojnosti dítěte či jeho rodinných příslušníků,
- dbá na řádnou školní přípravu dětí a být v kontaktu s kmenovou školou žáka,
- udržuje svěřené prostory v čistotě a pořádku,
- k pořádku a čistotě vede i děti,
- zabraňuje vzniku škod na majetku Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče a chránit jej před ztrátou, odcizením, poškozením či zničením,
- vede spisovou dokumentaci,
- účastní se pracovních porad, školení a supervizí,
- účastní se komunit,
- účastní se rodinných konzultací
- dodržuje bezpečnostní a požární předpisy,
- dbá pokynů odborných a nadřízených zaměstnanců Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče,
- je v kontaktu s kmenovou školou,
- vyvaruje se používání fyzických nebo ponižujících trestů nebo kárat děti křikem či jakýmkoli jiným nepřístupným jednáním, současně ale při výchově uplatňuje nutnou důslednost, trvá na respektu dětí k pravidlům slušného chování, usměrňuje jejich jednání, vše za předpokladu pozitivní motivace,
- uplatňuje metodu pochvaly, povzbuzení, ocenění za snahu,
- v případě podání léku dítěti tuto informaci zaznamenává do Přílohy č. 1 ke Smlouvě
- stane-li se dítěti úraz, bezprostředně posoudí jeho závažnost. V případě lehkého zranění (odřenin, škrábnutí,...) ošetří zranění sama. Tyto úrazy zaznamená do spisu dítěte a informuje zákonného zástupce dítěte. Jedná-li se o vážné zranění (bezvědomí, silné krvácení,...), volá ihned na číslo 155 a poskytne dítěti první pomoc. Následně o tom informuje zákonného zástupce i ředitelku SVP. Každé vážné zranění, které potřebuje lékařskou pomoc, se zaznamenává do spisu dítěte, včetně lékařských zpráv z ošetření, které se rovněž zakládají do spisu dítěte,
- spolupracuje se všemi pracovníky SVP, včetně speciálního pedagoga
- v případě výchovných potíží s konkrétním dítětem má také možnost konzultace s dalšími odborníky (garant, psycholog, apod.)
- léky a jiné zdraví škodlivé nebo nebezpečné látky nutno udržovat uzamčené mimo dosah dětí
- v prostorách SVP je nutné každodenně udržovat čistotu a pořádek,
- dbá na zajištění oken uzamykatelným zámekem, větrání provádí pravidelně, je přítomna. Při společném odchodu ze SVP dbá na zajištění oken a dveří před nežádoucím vniknutím, povětrnostním vlivům apod.,
- je povinna účastnit se pracovních porad, školení a všech aktivit, které jsou zaměstnavatelem organizovány, aby byla péče o děti co nejkvalitnější,
- podává aktuální informace o dětech rodičům i ostatním odborným pracovníkům SVP, v zájmu dětí je žádoucí, aby spolu zaměstnanci SVP, kteří se střídají v přímé péči, co nejvíce



spolupracovaly, byly jednotní v pravidlech péče o děti, aby se vzájemně informovaly a společně řešili vše ve prospěch dítěte,

-osobně zajišťuje péči o svěřené děti

-důsledně chrání zájmy svěřených dětí, usměrňují jejich jednání a vykonávají nad nimi dohled odpovídající stupni jejich vývoje,

-zajišťuje svěřeným dětem bezpečné, citově vřelé a vlídné prostředí,

-doprovází děti na oběd a zajišťují nad nimi dohled po celou dobu oběda, cesty tam i zpět do SVP,

-zajišťuje v určený čas provoz mobilního spojení SVP,

-dodržuje Etický kodex pracovníků Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče,

-dodržuje pravidla BOZP a PO,

-dodržuje řády SVP,

-dbá pokynů vedoucí SVP a ředitelky

Předpoklady: vztah k dětem, znalost preventivně výchovné péče, spolehlivost, schopnost samostatné i týmové práce, komunikativnost, profesionální vystupování, empatie, znalost práce na PC, další vzdělávání.

Požadavky: odborná kvalifikace dle § 18 zákona č. 563/2004 Sb., plná svéprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, psychická způsobilost dle § 18 zákona č. 109/2002 Sb., prokázání znalosti českého jazyka dle § 4 zákona č. 563/2004 Sb.

Druh práce: **asistent pedagoga**

Náplň práce:

- a) osobně vykonává činnost asistenta pedagoga ve školském zařízení dle ustanovení § 16 zákona č. 109/2002 Sb., Střediska výchovné péče - celodenní formy,
- b) spolupracuje se speciálním pedagogem-učitelem v SVP a asistuje mu při jeho činnosti v SVP,
- c) podporuje žáky při zapojování do výuky,
- d) vychází při své práci asistenta pedagoga z Individuálního vzdělávacího plánu žáka z kmenové školy žáka i z doporučení SVP ambulantní formy k pobytu žáka v SVP celodenní formy,
- e) dodržuje schválenou vzdělávací koncepci SVP,
- f) dodržuje Standardy SVP,
- g) osobně zajišťuje péči o svěřené děti,
- h) dbá na zdravý a řádný tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj svěřených dětí,
- i) důsledně chrání zájmy svěřených dětí, usměrňuje jejich jednání a vykonává nad nimi dohled odpovídající stupni jejich vývoje,
- j) vytváří svěřeným dětem bezpečné, citově vřelé a vlídné prostředí,
- k) vyvaruje se používání fyzických či jiných ponižujících trestů nebo jednání, jímž by se dotkl cti nebo důstojnosti dítěte či jeho rodinných příslušníků,
- l) dbá na řádnou školní přípravu dětí,
- m) udržuje svěřené prostory v čistotě a pořádku,
- n) k pořádku a čistotě vede i děti,
- o) zabraňuje vzniku škod na majetku Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče a chrání jej před ztrátou, odcizením, poškozením či zničením,
- p) vede spisovou dokumentaci,
- q) účastní se pracovních porad, školení a supervizí,
- r) spolupracuje s ostatními odbornými pracovníky SVP,

- s) dodržuje bezpečnostní a požární předpisy,
- t) dbá pokynů odborných a nadřízených zaměstnanců Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče

Předpoklady: vztah k dětem, znalost preventivně výchovné péče, spolehlivost, schopnost samostatné i týmové práce, komunikativnost, profesionální vystupování, empatie, znalost práce na PC, další vzdělávání.

Požadavky: vzdělání odpovídající kvalifikaci dle § 20 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících v platném znění, plná svéprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, psychická způsobilost dle § 18 zákona č. 109/2002 Sb., prokázání znalosti českého jazyka dle § 4 zákona č. 563/2004 Sb.

Druh práce: **psycholog**

Náplň práce:

- poskytuje psychologickou péči dětem ve školském zařízení Střediska výchovné péče celodenní formy, psychologické poradenství, individuální a skupinovou terapeutickou práci ve školském zařízení dle ustanovení § 16 zákona č. 109/2002 Sb., Střediska výchovné péče - celodenní formy,
- aplikuje terapeutické metody včetně skupinové i individuální práce s dětmi s poruchami chování, speciálními vzdělávacími potřebami,
- vychází při své práci i z doporučení SVP ambulantní formy k pobytu žáka v SVP celodenní formy,
- dodržuje schválenou koncepci SVP,
- poskytuje poradenství zákonným zástupcům,
- poskytuje poradenství pedagogickým pracovníkům,
- vede spisovou dokumentaci,
- zpracovává závěrečnou zprávu,
- účastní se pracovních porad, školení a supervizí,
- dodržuje bezpečnostní a požární předpisy,
- dbá pokynů odborných a nadřízených zaměstnanců Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče,
- spolupracuje se všemi pracovníky SVP,
- dbá na zajištění oken uzamykatelným zámekem, větrání provádí pravidelně, je přítomna. Při společném odchodu z SVP dbá na zajištění oken a dveří před nežádoucím vniknutím, povětrnostním vlivům apod.,
- je povinna účastnit se pracovních porad, školení a všech aktivit, které jsou zaměstnavatelem organizovány, aby byla péče o děti co nejkvalitnější,
- dodržuje Etický kodex pracovníků Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče,
- dodržuje Standardy SVP,
- dodržuje pravidla BOZP a PO,
- dodržuje řády SVP,
- dbá pokynů vedoucí SVP a ředitelky

*Pracovníci ředitelství:*

Druh práce: **ředitelka**

Náplň práce:

-řídít chod Střediska výchovné péče a k tomu svolává pravidelné porady pracovníků SVP

-vydávat a aktualizovat vnitřní řád v SVP

-konat výběr nových pracovníků SVP z řad zájemců

-projednávat s pracovníky nedostatky v jejich práci, udělovat kárná napomenutí

-provádět hodnocení zaměstnanců

-vyjadřovat se k žádostem a návrhům na rozvázání pracovního poměru zaměstnanců dohodou (v návaznosti na zajištění plynulého chodu SVP)

-schvalovat výkazy práce a dovolenky zaměstnanců

-schvalovat pracovní cesty a podepisovat cestovní příkazy zaměstnanců

-vydávat a podepisovat pracovní smlouvy a dohody se zaměstnanci, pracovní náplně, mzdové výměry

-přijímat a schvaluje smlouvy o výkonu odborné praxe studentů středních a vysokých škol včetně požadavku závazku mlčenlivosti

-v případě potřeby a v návaznosti na pracovní náplň podřízených pracovníků může pověřit plněním výše uvedených činností další pracovníky v SVP

-dle potřeby vykoná přímou práci

-účastní se přijímání dítěte do SVP

-účastní se dle potřeby rodinné konzultace

-dodržuje standardy SVP

**Druh práce: vedoucí zástupce ředitele SVP**

Náplň práce:

-vede Středisko výchovné péče, vykonává činnost zástupce ředitele a sleduje naplňování činností dle výkazů činností

-sleduje plnění činností jednotlivých pracovníků ve prospěch dětí v SVP;

-sleduje vedení spisové dokumentace pracovníků SVP;

-sleduje průběh poskytování celodenní péče v SVP celodenní formy s ohledem na cílovou skupinu;

-seznamuje pracovníky SVP s platnými právními normami a aktuálními interními metodikami a ostatními předpisy Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče;

-organizuje setkávání pracovního týmu SVP;

-vyhotovuje formuláře a podklady pro jednotlivé pracovníky SVP;

-zhodnocuje výstupy realizace činností SVP;

-sleduje úspěšnost poskytované celodenní péče;

-sleduje spolupráci s rodiči, školami

-úzce spolupracuje s ředitelkou Rodinného centra a Střediska výchovné péče;

-dodržuje Standardy kvality SVP;

-měsíčně odevzdává v Rodinném centru Kroměříž, z.s. a středisku výchovné péče výkazy mzdových nároků s uvedeným počtem odpracovaných hodin a to nejpozději vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce;

-řídí se pokyny ředitelky a předsedy Rodinného centra Kroměříž, z.s.

- vede pokladnu Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče,

- zodpovídá za včasné zpracování podkladů pro výplatu mezd,

- zastupuje ředitelku Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče v případě její nepřítomnosti,

- řídí práci pracovníků SVP,

- dle potřeby vykoná přímou práci sociálního pedagoga

- účastní se přijímání dítěte do SVP
- účastní se dle potřeby rodinné konzultace
- dodržuje standardy SVP
- plní další úkoly podle pokynů ředitelky Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče,
- měsíčně odevzdávat do Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče výkazy nároků na odměnu s uvedeným počtem odpracovaných hodin, a to nejpozději k poslednímu dni kalendářního měsíce.

*Ostatní:*

Úklid externě

- pomocné úklidové práce při běžném úklidu a provádí pomocné práce při údržbě zahrady

Všechny práce úklidu je nutné provádět po odchodu zaměstnanců a žáků SVP

**Druh práce: provozní pracovník a pracovník pro sponzoring**

Náplň práce:

- zajišťuje a provádí provozní činnost v SVP,
- je zodpovědný za provozní práce v SVP,
- zajišťuje provozní podmínky při správě prostor, vykonává údržbu,
- na základě pokynů ředitelky Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče zajišťuje nákupy kancelářských potřeb v SVP,
- zajišťuje údržbu a péči o služební vozidlo, zajišťuje tankování pohonných hmot; v případě potřeby zajišťuje přepravu služebním vozem v souvislosti s SVP;
- na základě pokynů ředitelky zajišťuje součinnost při objednávání revizí elektrických zařízení v SVP;
- zajišťuje v rámci sponzoringu pro SVP finanční prostředky a hmotné dary,
- vyhledává možné sponzory,
- zasílá kontaktní a děkovné dopisy sponzorům,
- zajišťuje propagaci Střediska výchovné péče a akce s tím související,
- vede evidenci darovacích smluv a hmotných darů,
- zpracovává přehledy o získaných sponzorech,
- plní další úkoly podle pokynů ředitelky Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče,
- měsíčně odevzdávat do Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče výkazy nároků na odměnu s uvedeným počtem odpracovaných hodin a to nejpozději k poslednímu dni kalendářního měsíce,
- při realizaci výše uvedených činností se řídí platnými právními normami a aktuálními interními metodikami a ostatními předpisy Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče,
- řídí se pokyny ředitelky Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče

**Druh práce: administrativní pracovník**

Náplň práce:

- vykonává administrativní činnosti vztahující se ke Středisku výchovné péče;
- na základě pokynů ředitelky Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče zajišťuje součinnost při obnově provozních předpisů a metodických postupů;
- je zodpovědný za administrativní práce ve Středisku výchovné péče v souladu s platnými předpisy pro příslušné období;

- zpracovává podklady pro výkaznictví SVP;
- sumarizuje a zpracovává podklady k SVP a předává je ředitelce;
- připravuje podklady pro účetní k SVP, kontroluje výkazy mzdových nároků zaměstnanců a předává je ředitelce;
- při realizaci výše uvedených činností se řídí platnými právními normami a aktuálními interními metodikami a ostatními předpisy Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče;
- dodržuje Standardy kvality SVP Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče;
- dodržuje pravidla BOZP a PO;
- měsíčně odevzdává v Rodinném centru Kroměříž, z.s. a Středisku výchovné péče výkazy mzdových nároků s uvedeným počtem odpracovaných hodin a to nejpozději vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce;
- řídí se pokyny ředitelky a předsedy Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče.

*Ostatní:*

**-Supervize nezávislého kvalifikovaného odborníka** -poskytuje služby psychologického poradenství a konzultací nezávislého kvalifikovaného odborníka Rodinnému centru Kroměříž, z.s. a Středisku výchovné péče pro pracovníky Střediska výchovné péče celodenní formy. Je povinen poskytovat odběrateli služby psychologického poradenství a konzultace nezávislého kvalifikovaného odborníka v rozsahu podle potřeb a požadavků odběratele, které se přímo vztahují k Středisku výchovné péče celodenní formy.

**-Pověřenec pro ochranu osobních údajů** -vykoná činnost jako pověřenec pro ochranu osobních údajů pro správce: Rodinné centrum Kroměříž, z.s., a Středisko výchovné péče Kollárova 658/13, 767 01 Kroměříž. Tuto činnost vykoná v souladu s nařízením GDPR.

### **Ekonomické podmínky**

SVP je součástí Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče. To je neziskovou organizací, jejímž zřizovatelem je Rodinné centrum Kroměříž, z.s. a Středisko výchovné péče. Školské zařízení je financováno prostřednictvím dotace Krajského úřadu ZK, odboru školství – normativu na žáka z MŠMT ČR. Nezisková organizace také žádá o dotace Město Kroměříž a oslovuje také např. nadace, sponzory o případné finanční příspěvky.

### **Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví**

Školské zařízení má zajištěno BOZP a PO. Všichni zaměstnanci jsou proškolení v oblasti BOZP a PO, děti rovněž i první den celodenního programu a před každou činností probíhá poučení dětí v rámci BOZP a PO.

### **Spolupráce se zákonnými zástupci dětí**

Zařízení spolupracuje s rodiči osobní formou, a to formou rodinných konzultací.

Bc. Eliška Petruchová

V Kroměříži dne 1. 9. 2024

### **Školní výchovně vzdělávací program pro výchovu a vzdělávání ve Středisku výchovné péče celodenní formy ve školním roce 2024/2024**

Zpracovala: Bc. Eliška Petruchová

Schváleno: 1. 9. 2024

Školní výchovně vzdělávací program pro výchovu a vzdělávání v SVP nabývá účinnosti:

**1. 9. 2024**

