

## Popis realizace poskytování sociálních služeb

<b>Název poskytovatele</b>	Rodinné centrum Kroměříž, z.s. a Středisko výchovné péče
<b>Druh služby</b>	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
<b>Forma služby</b>	ambulantní a terénní
<b>Územní působnost terénní formy</b>	Správní obvod obce s rozšířenou působností ORP Kroměříž, Správní obvod obce s rozšířenou působností ORP Holešov, Správní obvod obce s rozšířenou působností ORP Bystřice pod Hostýnem
<b>Název zařízení a místo poskytování</b>	Rodinné centrum Kroměříž, z.s. a Středisko výchovné péče Kollárova 658/13 767 01 Kroměříž

### Poslání

Posláním Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče je poskytování sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi v souladu s platnými právními předpisy poskytovaných terénní, popř. ambulantní formou rodinám s dítětem, u kterého je jeho vývoj ohrožen v důsledku dopadů dlouhodobě krizové sociální situace, kterou rodiče nedokáží sami bez pomoci překonat, a u kterého existují další rizika ohrožení jeho vývoje.

### Cílová skupina, věková struktura cílové skupiny

Cílovou skupinou se rozumí rodiny s dítětem/děťmi bez omezení věku. Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi mohou být poskytovány osobám pečujícím o osobu blízkou – rodině nebo osobě, která pečuje alespoň o jedno dítě, případně více dětí, u kterých je vývoj ohrožen v důsledku dopadu dlouhodobé krizové situace, kterou rodiče nedokáží sami bez pomoci překonat a kde existují další rizika ohrožení vývoje dítěte/dětí.

### Zásady poskytování sociální služby

- služba je poskytována na základě zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách
- dodržování Standardů kvality sociální služby a metodik naplňující standardy
- dodržování Etického kodexu organizace a Etického kodexu sociálních pracovníků
- dodržování lidských práv a základních svobod osob a zachování lidské důstojnosti
- bezplatné poskytnutí základního sociálního poradenství o možnostech řešení nepříznivé sociální situace nebo jejího předcházení
- nabídka více možností řešení nepříznivé situace uživatele
- respektování volby uživatele - vedeme uživatele k tomu, aby byl za sebe zodpovědný, samozřejmě s ohledem na jeho rozumové schopnosti
- podpora rozvoje samostatnosti a posilování sociálního začleňování
- neutrální, vyvážený a nestranný přístup - zejména, jedná-li se o spolupráci s rodiči, kteří se ocitají v rozvodových a porozvodových situacích
- poskytování sociální služby terénní a ambulantní formou - ambulantními službami se rozumí služby, za kterými osoba dochází, a terénními službami se rozumí služby, které jsou osobě poskytovány v jejím přirozeném sociálním prostředí
- multidisciplinární přístup: konzultace aktuální situace uživatele při uzavření smlouvy se sociálním pracovníkem OSPOD, aktivní spolupráce s OSPOD – minimálně 1x/3 měsíce konzultace pracovníků Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče s OSPOD ohledně uživatelů, jejichž dítě je v evidenci OSPOD. Rodinné centrum Kroměříž, z.s. a Středisko výchovné péče má nastavenou spolupráci s OSPOD. Spolupráce a plánování je zaměřená na cílovou skupinu dětí a jejich rodin a vychází z identifikace potřeb dětí. Při plánování služby jsou formulovány cíle a potřeby uživatele – plán služby. V rámci průběžného hodnocení plánu je možnost přeplánování dle aktuální situace dítěte a rodiny. Konzultace pracovníků Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče a OSPOD jsou vedeny kdykoliv dle potřeb aktuální situace dítěte a rodiny, minimálně 1x/3 měsíce. OSPOD může potvrdit i úspěšnost služby, že služba SAS splnila svůj cíl, pro který byl uživatel do služby doporučen
- spolupráce s více organizacemi, je-li to účelné a uživatel to navrhuje, či s naším navrhovaným řešením souhlasí - výjimkou jsou zákonem stanovené situace, kdy je pracovník povinen oznámit skutečnosti, které dítě ohrožují – viz. trestní zákoník, zákon č. 359/1999 Sb.
- individuální přístup k uživateli vycházející z individuálně určených potřeb uživatele

- flexibilita – služba se pružně přizpůsobuje potřebám uživatelů
- při podpoře a pomoci rodinám nabízíme a uskutečňujeme takové činnosti, které pomáhají uživatelům zlepšovat jejich životní a výchovné kompetence
- zprostředkováváme další potřebnou odbornou pomoc
- veškeré konkrétní kroky, podpora a pomoc jsou poskytovány s cílem prevence a odstranění ohrožení či zmírnění dopadů ohrožujících situací pro děti v rodině
- podpora je též poskytována samostatným uživatelům, kde cíl spolupráce souvisí se zájmem dítěte
- naše podpora vede k aktivizaci a postupnému osamostatňování rodin
- bezplatnost služby

## Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby

První kontakt se zájemcem probíhá buď ambulantní formou v kancelářích Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče, nebo v terénu v SO ORP Kroměříž, SO ORP Bystřice pod Hostýnem a SO ORP Holešov. Zájemce o službu může pracovníky Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče kontaktovat také telefonicky nebo emailem, kdy je dohodnuta osobní schůzka. Zájemce o službu, zpravidla rodič přichází sám z vlastní iniciativy nebo na jiné doporučení. O spolupráci mohou žádat i orgány sociálně-právní ochrany dětí (dále jen OSPOD) či jiné organizace a instituce, které zprostředkovávají zájemcům informaci o naší službě. Požádá-li nás o spolupráci jiná osoba než konečný zájemce o službu - např. škola, lékař, aj. snažíme se o to, aby tento subjekt naši službu zájemci navrhnul, příp., aby nám domluvil schůzku.

Pokud probíhá jednání v kanceláři služby je zájemce vždy přivítán podáním ruky a vzájemným představením, zájemce je pozván dál. Pracovník vytváří atmosféru příjemného setkání a rozhovor začíná běžnou konverzací, např. Jakou jste měli cestu? Co pro Vás můžeme udělat?, apod. Rodinné centrum Kroměříž, z.s. a Středisko výchovné péče má vypracovanou stručnou nabídku služeb, kterou poskytne pracovník zájemci o službu již při prvním kontaktu – Přehled služeb pro zájemce. Zároveň zájemci o službu poskytne leták Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče a vizitku.

Jednání se zájemcem o sociální službu sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi je podstatným bodem budoucí spolupráce, kdy zájemce o službu se dozvídá potřebné informace o poskytované sociální službě, jejím rozsahu, podmínkách a možnostech a poskytovatel zjišťuje, zda-li zájemce o službu spadá do cílové skupiny sociální služby.

Před zahájením spolupráce tedy probíhá rozhovor, kdy pracovník Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče získává informace, mapuje potřeby zájemce, poskytuje informace o podmínkách a průběhu poskytování služby a společně formulují individuální potřeby zájemce o službu. V průběhu rozhovoru pracovník služby vždy respektuje přání zájemce o službu, podporuje jeho svobodnou vůli se rozhodnout a zdůrazní jeho odpovědnost za svá rozhodnutí. Tento proces je nazýván stanovením zakázky. Proces stanovování zakázky je určován tím, co zájemce chce, proč přišel, a nabídkou, tím co může Rodinné centrum Kroměříž, z.s. a Středisko výchovné péče nabídnout. U kolem pracovníka je reagovat na přání zájemce o službu a objasňovat možnosti Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče. Zájemce o službu je tedy před uzavřením smlouvy seznámen se všemi podmínkami poskytování služby. Pracovník zjišťuje, co zájemce od služby očekává, a společně pak formulují, jakým způsobem bude poskytovaná služba dohodnuté cíle naplňovat. Cíle, které by sociální služba měla naplňovat, stanovuje uživatel. Pracovník podporuje uživatele při formulování osobních cílů. Osobní cíle vycházejí z možností a schopností uživatele. Zájemce o službu vstupuje do služby při uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v písemné formě. Pracovník postupuje tak, aby uživatel rozuměl obsahu a účelu smlouvy. Sjednává s uživatelem rozsah a průběh poskytované sociální služby s ohledem na osobní cíl závislý na možnostech, schopnostech a přání uživatele. Předpokladem pro stanovení osobního cíle je vedení rozhovoru, který objasňuje situaci zájemce o službu nebo uživatele. Plánování sociální služby je komplexním procesem a svou roli zde sehrávají také případné cíle stanovené sociální pracovníkem místně příslušného pracoviště orgánu sociálně právní ochrany dětí, který také předkládá konkrétní návrhy jednotlivých cílů, které je v rámci rodiny třeba řešit. V tomto případě se uskuteční společná schůzka uživatele, pracovníka Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče a sociálního pracovníka MÚ – OSPOD, na které jsou stanoveny konkrétní a jednotlivé cíle, které reflektují aktuální situaci a potřeby rodiny jako celku.

Pracovník při jednání se zájemcem o službu/s uživatelem dodržuje Etické kodexy, Standardy kvality včetně metodik, zákonné předpisy, aj. a průběžně si ověřuje otázkou, zda zájemce o službu/uživatel všemu porozuměl. V opačném případě vše znovu vysvětlí. Pracovník je povinen poskytnout zájemci o službu také bezplatné základní sociální poradenství.

## Popis služby

### Naplnění základních činností ze zákona

#### a. výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

(1) pracovní výchovná činnost s dětmi

Disponujeme základním materiálním vybavením pro pracovní výchovnou činnost s dětmi s ohledem na jejich věk a rozumové schopnosti, realizujeme nácvikové a rozvojové činnosti s dětmi, za aktivní účasti rodičů, zaměřené na rozvoj schopností a dovedností dítěte. Pracovníci Rodinného centra Kroměříž, z.s. postupně vedou uživatele k samostatnému vykonávání těchto činností s dětmi, vedou rodiče k zapojování dětí do pracovních činností v domácnosti a motivují je k pravidelnému provádění nácvikových a rozvojových činností s dětmi.

(2) pracovní výchovná činnost s dospělými,

Podporujeme a nacvičujeme rodičovské chování např. v oblasti vedení hospodaření, udržování domácnosti, výchovy a péče o dítě, komunikace s dítětem, plánování režimu dne a v dalších oblastech dle individuálně určených potřeb uživatele, podporujeme a pomáháme při péči o vlastní osobu. Realizujeme prevenci nežádoucího chování dospělých. Podporujeme a nacvičujeme s rodiči sociální kompetence v jednání na úřadech, školách, se zaměstnavatelem a v jednání s dalšími fyzickými a právníky osobami dle individuálně určených potřeb uživatele.

(3) nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností dítěte

Realizujeme činnosti s dětmi za aktivní účasti rodičů, zaměřené na rozvoj jemné a hrubé motoriky, řečových schopností a myšlení s cílem naučit rodiče samostatně vykonávat tyto činnosti s dětmi. Vedeme rodiče k prevenci nežádoucího chování a jednání u dětí. Motivujeme rodiče, aby děti vedli k činnostem podporujícím schopnost samostatného fungování ve společnosti, dodržování společenských pravidel, zvládání stresových situací, přijetí zodpovědnosti.

(4) zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání

Provádíme nácvik poskytování pomoci a podpory ze strany rodičů dětem při (před)školní přípravě a motivujeme je k zajištění pravidelné školní docházky dětí a dohledu nad jejím dodržováním. Pomáháme a podporujeme je při zajištění vhodných podmínek (včetně materiálních) souvisejících se vzděláváním dítěte. Poskytujeme poradenství v oblasti vzdělávání dítěte a podporujeme uživatele v komunikaci se školou.

(5) zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity

Informujeme rodiče o významu volnočasových aktivit pro rozvoj dítěte a poskytujeme poradenství zaměřené na možnosti trávení volného času dětí, rodiny či rodiče. Motivujeme rodiče k využívání volnočasových aktivit dětmi, rodinou či rodiči a zprostředkováváme kontakty na organizace poskytující volnočasové aktivity. Pomáháme rodičům s výběrem a zajištěním vhodné volnočasové aktivity.

#### b. zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Pomáháme a podporujeme rodiče při zajištění doprovodu s cílem osvojení návyků i dovedností rodičů i dětí nezbytných k samostatnému zvládnutí aktivit a vedeme rodiče, aby dle věku a schopností dítě učili samostatnému docházení do školy a na zájmové aktivity. Ve výjimečných odůvodněných případech (např. náhlé onemocnění, úraz rodiče) lze zajistit doprovod dětí bez účasti rodičů.

#### c. sociálně terapeutické činnosti:

Realizujeme socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob, např. případová setkání, krizové intervence, práce se skupinou, aj.

#### d. pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

Pomáháme a podporujeme rodiče při vyřizování záležitostí spojených s finančním zabezpečením, zaměstnáním, bydlením, s výchovou a péčí o dítě a pomoc a podpora při vyřizování dalších záležitostí dle individuálně určených potřeb. Podporujeme uživatele při navazování a udržování kontaktů s rodinnými příslušníky a jinými blízkými osobami, v případě umístění dítěte v ústavní výchově, či pokud o dítě pečuje jiná fyzická osoba než biologický rodič, podporujeme kontakty uživatele s dítětem, motivujeme uživatele k vytvoření podmínek pro návštěvu dítěte v rodině, potažmo návrat dítěte do rodiny. Podporujeme uživatele při zapojení se do sociálního a kulturního života společnosti.

## *Pravidla poskytování služby*

Služba je zaměřena na pomoc cílové skupině osob zapojit se do ekonomického, sociálního a kulturního života společnosti. Předpokladem k úspěšné práci s rodinou je navázání důvěry. Probíhá plnění dohodnutých úkolů ve stanovených termínech. Důležité pro vzájemnou důvěru a spolupráci je také vždy přicházet na domluvené schůzky včas a předem svou návštěvu v rodině ohlásit. Frekvence setkávání vychází z potřeb rodiny, na termínech se domlouvá uživatel s pracovníkem.

Uživatele se snažíme co nejvíce zapojit do řešení jejich problémů tak, aby k nim nepřistupovali pasivně. Rozebíráme s nimi možnosti řešení jejich situace a snažíme se na ně působit tak, aby si vybrali takové z možných řešení, s nímž se vnitřně ztotožní a aby za řešení svých problémů cítili odpovědnost. Pracovníci využívají postupy podporující fungování rodiny, aktivizují uživatele, aby se naučily potřebné činnosti vykonávat samostatně. Cílem je zejména zachování nebo obnovení funkcí rodiny v jejím přirozeném prostředí, aby tak děti mohly vyrůstat v podmínkách a prostředí funkční rodiny. Aktivizujeme uživatele, posilujeme rodičovské chování, aby se naučily samostatnosti. Pracovníci poskytují pomoc a podporu rodičům i dětem tak, aby byla rodina zachována jako fungující celek.

Při podpoře a pomoci rodinám nabízíme a uskutečňujeme takové činnosti, které pomáhají uživatelům zlepšovat jejich životní a výchovné kompetence. Veškeré konkrétní kroky, podpora pomoc jsou poskytovány s cílem prevence a odstranění ohrožení či zmírnění dopadů ohrožujících situací pro děti v rodině. Naše podpora vede k aktivizaci a osamostatňování rodin.

Nezbytnou součástí služby je tzv. multidisciplinární spolupráce se subjekty na poli sociálních služeb a SPOD, zejména orgány SPOD a soudy.

## *Metody práce*

- profesionální rozhovor,
- poskytnutí rady a informací,
- motivační rozhovor,
- aktivační rozhovor,
- evaluační rozhovor – ověřování zpětné vazby od uživatele,
- pozorování v přirozeném prostředí a poskytnutí zpětné vazby uživateli,
- výchovné, vzdělávací a aktivizační metody
- podpora a nácvik konkrétních sociálních dovedností,
- doprovod a zastupování při úředních jednáních, ve škole, apod.
- analýza dokumentů,
- pochvala, povzbuzení
- zprostředkování právního poradenství, psychologických služeb, a dalších služeb dle potřeb uživatele

## *Pravidla pro vyřizování stížností*

Pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby, zejména formu podání stížnosti, na koho se obrátit, kdo a jakým způsobem bude stížnost vyřizovat, jsou zveřejněna na webových stránkách [www.rodinnecentrumkromeriz.cz](http://www.rodinnecentrumkromeriz.cz) a vyvěšena na nástěnce u vstupu do kanceláří:

1. Stížnost může podat uživatel, pracovník nebo občan samostatně nebo v zastoupení (v tomto případě je nutná plná moc k zastupování stěžovatele). O podání stížnosti nebo podnětu obdrží podávající Potvrzení o přijetí podání stížnosti nebo Potvrzení o přijetí podnětu.
2. Stížnost může být podána osobně (ústně, písemně), anonymně (např. do schránky kanceláře) nebo poštou, elektronicky či telefonicky.
3. Uživatelé mohou podat stížnost ředitelce spolku nebo jakémukoliv pracovníkovi Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče.
4. O ústním podání stížnosti se sepisuje záznam, přičemž se osvědčuje použití rovněž formulář Potvrzení o přijetí podání stížnosti. Doporučuje se zaznamenat i přímé citace uživatele a následně mu záznam přečíst nebo mu ho předat k přečtení. Uživatel svým podpisem stvrdí, že se záznamem souhlasí. Formuláře jsou k dispozici na nástěnce před kancelářem.
5. Schránku kanceláří vybírá vedoucí sociální služby a další pracovnice každý den. Pokud naleznou anonymní podání/stížnost, rovněž se vyřizuje a výsledek ředitelka zveřejní na webu, také u schránky kanceláří ve fólii a také na nástěnce na chodbě.
6. Všechny stížnosti, včetně anonymních, jsou zaevidovány v Knize stížností a prošetřeny. Do knihy stížností se zapisuje popis stížnosti, kdo ji podal, datum podání, kdo ji vyřídil, výsledek stížnosti, datum vyřízení a případně další postoupení stížnosti.
7. Postup v případě, kdy jsou ve stížnosti vhozené do schránky pro podávání stížností uvedena jména uživatelů a jiné citlivé údaje, které by při zveřejnění vyřízení stížnosti prostřednictvím vyvěšení na nástěnce vedly k identifikaci uživatelů - Stížnost vyřízená v anonymizované formě bude vyvěšena na nástěnce u kanceláří a současně bude uživatelům zaslána poštou. Důkazem o prokazatelném seznámení stěžovatele s vyřízením stížnosti může být například doručka odeslané písemnosti,

podpis uživatel u osobně převzaté písemnosti nebo kopie elektronického vyřízení stížnosti.

8. Stížnost uživatele vyřizuje ředitelka Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče.
9. Příмым nadřízeným každého pracovníka Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče je ředitelka Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče Bc. Eliška Petruchová .
10. Pokud je stížnost podána na ředitelku, je osobou odpovědnou za vyřízení stížnosti členka kontrolní komise Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče: JUDr. Eva Pálková .
11. Stížnost je vyřízena zpravidla do 8 dnů, ze závažných důvodů do 30 dnů ode dne jejího přijetí. Za oprávněný důvod pro prodloužení lhůty do 60 dní lze považovat např. dočasnou nepřítomnost uživatele k získání jeho vyjádření vztahujícího se k projednávané stížnosti, nebo pokud je nutno o stanovisko požádat jinou osobu než pracovníka. Naopak v situacích, kdy jde o podání oznamující některé zvláště závažné skutečnosti, nebo dokonce podezření z páčání trestné činnosti, je nutno na podané sdělení reagovat okamžitě. Ředitelka oznamovatele o důvodech prodloužení lhůty informuje.
12. Pokud není na pracovišti ředitelka přítomna déle než 60 dní, vyřizuje stížnost vedoucí sociální služby.
13. Stížnost je vyřízena vždy písemně a osoba, která ji podala, je s obsahem vyřízení stížnosti seznámena.
14. V případě, že od oznamovatele přichází další stížnost se stejným obsahem, prověří se, zda stav, na který si stěžuje, stále trvá, a na základě zjištění se přijmou další opatření.
15. V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti se lze obrátit na členku kontrolní komise Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče - JUDr. Evu Pálkovou.

16. Kontaktní údaje:

Ředitelka:

Bc. Eliška Petruchová

Tel.: 724 667 722

E-mail: [eliska.petruchova@rckm.cz](mailto:eliska.petruchova@rckm.cz)

Vedoucí sociální služby:

Mgr. Eliška Petruchová

Tel.: 724 667 620

E-mail: [administrativa@rckm.cz](mailto:administrativa@rckm.cz)

Členka kontrolní komise:

JUDr. Eva Pálková

Tel. 606 939 111

E-mail: [akephome@gmail.com](mailto:akephome@gmail.com).

17. Stížnost je evidována v knize stížností.

### ***Pravidla pro ukončení služby***

Důvody pro ukončení poskytování sociální služby:

- dosažení stanovených cílů uživatele
- písemné ukončení smlouvy na žádost uživatele
- zánik smlouvy ze strany poskytovatele z důvodu toho, když uživatel prokazatelně nevyužívá službu bez omluvy 6 měsíců.

Výpovědní lhůta – s okamžitou platností ke dni, kdy nastal výpovědní důvod.

### ***Úhrady za služby***

Služba je poskytována vždy bezplatně, bez úhrady nákladů.

### ***Další doplňující informace***

Ambulantní forma: pondělí 6,00-12,00 a 12,30-18,30 hod.

Terénní forma: každý den od pondělí do pátku: 6,00-12,00 a 12,30-18,30 hod.

### **Fakultativní služby (jsou-li poskytovány)**

Nejsou poskytovány.

### **Prostory, materiální a technické vybavení (bezbariérovost)**

Sídlo Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče je na Kollárově ulici č. 658/13, 767 01 Kroměříž. Budova Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče je ve vlastnictví Města Kroměříž a organizace zde má pronajaty prostory. Budova je situována v centru města. Budova je

bezbariérová.

V přízemí budovy od vstupního schodiště vpravo, se nacházejí 2 kanceláře o celkové výměře: 193,14 m<sup>2</sup> a 113,42 m<sup>2</sup> = celkem 306,56 m<sup>2</sup>, standardně vybavené, dále je k dispozici chodba, která slouží i jako čekárna v případě návštěvy více uživatelů. Prostory určené pro konzultace s uživateli služby jsou důstojné a poskytují dostatečné soukromí. Pracovníci Rodinného centra Kroměříž, z.s. a Střediska výchovné péče dbají na soukromí uživatelů, z tohoto důvodu v jedné kanceláři probíhá vždy pouze jedna konzultace. K dispozici je i sociální zařízení pro uživatele. Prostředí a vybavení jednotlivých prostor nevytváří bariéru pro komunikaci. Uspořádání a vnitřní vybavení ambulantní části vždy reflektuje rovnocenný vztah pracovníka a uživatele. Vybavení je v souladu s metodami a postupy uplatňovanými při výkonu sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, a to s ohledem na potřeby cílové skupiny, která je využívá. Jsou standardně vybaveny, jak nábytkem, tak výpočetní technikou a materiálními a technickým zázemím. Součástí kanceláře je také dětský koutek vybavený prostorem pro malování a hru dětí. Všechny prostory jsou bezpečné jak pro uživatele, tak pro pracovníky.

Prostory jsou zkolaudovány a hygienicky posouzeny. K objektu patří také zahrada.

Rodinné centrum Kroměříž, z.s. a Středisko výchovné péče v budově provozuje dvě střediska, sociální službu – Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi a školské zařízení - Středisko výchovné péče celodenní formy. Obě střediska jsou oddělena, sociální služba se nachází v přízemí a školské zařízení se nachází v 1. patře budovy.

Datum platnosti od: 1. 5. 2020