



### **Potvrzení o přijetí podání**

Jméno a příjemní podávajícího: .....

Kontaktní adresa: .....

### **Podání stížnosti nebo podnětu**

Důvod podání: *(zakřížkujte jednu nebo více možností)*

<input type="checkbox"/>	Podnět ke zlepšení práce/nespokojenost s prací pracovníka Rodinného centra Kroměříž, z.s., Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, Kollárova 658/13, 767 01 Kroměříž.
<input type="checkbox"/>	Podnět ke zlepšení přístupu/ nespokojenost s přístupem pracovníka (poskytované služby jsou v pořádku, nevyhovuje mi způsob jejich nabízení nebo poskytování).
<input type="checkbox"/>	Podnět ke zlepšení služeb/ nespokojenosti se službami Rodinného centra Kroměříž, z.s., Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, Kollárova 658/13, 767 01 Kroměříž (méně výhodné, nedostačující atd.)

Z jiného důvodu.....

Upřesnění podnětu/stížnosti (text můžete umístit i na zadní stranu tohoto formuláře nebo na zvláštní list papíru):

Podáno v ..... dne .....

**Podpis podavatele:**

**Podpis pracovníka** Rodinného centra Kroměříž, z.s., Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, Kollárova 658/13, 767 01 Kroměříž: